

Algemene Voorwaarden OVER PENSIOEN GESPROKEN

Artikel 1. Algemeen/Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Basic Matters B.V. handelend onder label OVER PENSIOEN GESPROKEN, ingeschreven bij de KvK onder nummer 52170454, gevestigd aan de Zandstraat 39, 4101 EC te Culemborg, Nederland.
2. Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst met opdrachtnemer aangaat, aan opdrachtnemer een opdracht verstrekt of aan wie opdrachtnemer een offerte heeft doen toekomen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waarvoor opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde, met betrekking tot de overeenkomst of offerte worden verricht.
4. Bescheiden: alle door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken waaronder: stukken, informatie, materialen of gegevensdragers, als ook alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder documenten.
5. Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
6. Overeenkomst c.q. opdracht: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, conform het bepaalde in de overeenkomst en/of opdrachtbevestiging.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes waarbij opdrachtnemer diensten van welke aard dan ook voor opdrachtgever zal verrichten, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen. Bij onduidelijkheid over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dienen deze 'in de geest' van deze algemene voorwaarden te worden uitgelegd. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'in de geest' van deze algemene voorwaarden.
4. Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met opdrachtgever besproken.
6. De overeenkomst komt tot stand, zodra de aanvaarding van het aanbod opdrachtnemer heeft bereikt. Door de acceptatie verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de toepasselijke verklaring van deze algemene voorwaarden en doet hij, zo nodig, afstand van een toepasselijke verklaring van eigen algemene voorwaarden. Overeenkomsten worden uiteindelijk schriftelijk vastgelegd.

Algemene Voorwaarden OVER PENSIOEN GESPROKEN

7. Indien in de acceptatie voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde de overeenkomst pas tot stand, indien opdrachtnemer aan de opdrachtgever bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

8. Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting van opdrachtnemer, niet tot een resultaatsverplichting.

Artikel 3. Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer verricht deze werkzaamheden zowel in de hoedanigheid van Coach aangesloten bij de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO), als Gecertificeerd Financieel Planner, aangesloten bij de Stichting Federatie Financieel Planners (FFP). De werkzaamheden worden alleen uitgevoerd, wanneer dit daadwerkelijk is aangekruist in de overeenkomst van opdracht, door de opdrachtgever.

2. De werkzaamheden worden verricht door opdrachtnemer als onafhankelijke adviseur en opdrachtnemer is niet aan te merken als werknemer van opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer houdt zich tijdens haar werkzaamheden aan de (Ethische) Beroeps- en Gedragscode en de overige bepalingen die van toepassing zijn op een NOBCO-Coach aangesloten bij de NOBCO en de Gecertificeerd Financieel Planner aangesloten bij de FFP.

Artikel 4. Offerte

1. Een verstuurde offerte is tot dertig dagen na dagtekening geldig, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

2. Indien geen aanvaardingstermijn gesteld is, kan aan de offerte op generlei wijze enig recht worden ontleend.

3. Indien opdrachtgever een offerte aanvaardt, behoudt opdrachtnemer het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.

4. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Indien de aanvaarding van de offerte afwijkt dan is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

7. Gedane offertes zijn in beginsel prijsindicaties en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 5. Opdracht

1. De overeenkomst wordt per opdracht aangegaan. Opdrachtgever kan voor de overeenkomst van opdracht kiezen uit één of meerdere van de volgende diensten:

- Strategiesessie
- Financiële Tijdsgeest-Update
- Flexibele Begeleiding

Zolang de opdracht niet is voltooid, of één der partijen niet kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te beëindigen of ontbinden, wordt verondersteld dat de overeenkomst van kracht is. Zie de overeenkomst van opdracht.

Algemene Voorwaarden OVER PENSIOEN GESPROKEN

2. Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan dient de termijn nadrukkelijk in de overeenkomst te worden vermeld.
3. De overeenkomst dient schriftelijk per brief of per e-mail te worden beëindigd.
4. De opzegtermijn bedraagt voor opdrachtgever dertig dagen.
5. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever, opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Artikel 6. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever het aanbod aanvaardt en akkoord gaat met de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.
2. Overeenkomsten worden schriftelijk gesloten.
3. Indien de opdrachtgever zonder gegronde redenen de opdracht annuleert of de overeenkomst ontbindt is hij schadeplichtig conform deze algemene voorwaarden.
4. De opdrachtnemer behoudt het recht, zonder opgaaf van redenen, een opdracht af te wijzen.
5. Opdrachtnemer is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.
6. Indien er sprake is van het voortzetten van een opdracht met een vast tijdschema en vaste dagelijkse kosten, is opdrachtnemer gerechtigd om deze kosten in het vervolg te innen op de laatste dag van elke maand bij de opdrachtgever.

Artikel 7. Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan opdrachtnemer een verzoek tot wijziging, aanvulling of intrekking van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft dan recht op betaling van de verrichte arbeid aan de oorspronkelijke opdracht.
3. Wordt de overeenkomst gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van de voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
5. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtgever kunnen worden toegerekend, zal opdrachtnemer wel meerkosten in rekening brengen.

Algemene Voorwaarden OVER PENSIOEN GESPROKEN

Artikel 8. Annuleren of tussentijds beëindigen van de opdracht

1. Indien opdrachtgever de opdracht annuleert of tussentijds beëindigt zal opdrachtnemer alle gemaakte kosten, de bestede uren inbegrepen aan opdrachtgever in rekening brengen.
2. Indien bij opdrachtnemer door derden, welke in opdracht van opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden hebben verricht, annuleringskosten in rekening worden gebracht wegens het annuleren of tussentijds beëindigen van de opdracht zullen deze met een vermeerdering van vijftieng procent bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Indien de werkzaamheid is verricht of zaak tot stand is gebracht overeenkomstig specificaties van de opdrachtgever en daarmee persoonlijk van aard zijn en door hun aard niet geannuleerd kunnen worden zal de opdrachtnemer de gehele offerte, thans de afgesproken prijs voor de werkzaamheid en/of zaak, bij opdrachtgever in rekening brengen.
4. Indien de werkzaamheid is verricht of de zaak tot stand is gebracht door een derde in opdracht van de opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht van opdrachtgever en die van die zelfde aard is zoals vermeld in lid 3., zal opdrachtnemer ook deze volledig bij opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 9. Uitvoering en levering

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de verrichte werkzaamheden van deze derden.

Artikel 10. Opschorting en ontbinding

1. Op het tijdstip, waarop opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of een verzoek van opdrachtgever, natuurlijk persoon, tot het van toepassing verklaren van de wettelijke schuldsanering door de rechtbank wordt ingewilligd, of opdrachtgever door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, of indien opdrachtgever kennelijk buiten staat geraakt zijn financiële verplichtingen na te komen, heeft opdrachtnemer het recht iedere overeenkomst met opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren.
2. Ieder der partijen is tevens gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien de wederpartij komt te overlijden.
3. Door de ontbinding worden de over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
4. Indien er gerede twijfel bij opdrachtnemer bestaat omtrent de betalingscapaciteit van opdrachtgever, is opdrachtnemer bevoegd het verrichten van werkzaamheden uit te stellen, totdat opdrachtgever zekerheid voor de betaling heeft verschaft.

Artikel 11. Betaling en incassokosten

1. Degene die de overeenkomst aangaat, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten.
2. Opdrachtgever is gerechtigd zowel vooraf als achteraf te betalen.
3. Betaling dient te geschieden middels een factuur die wordt toegestuurd. De betalingstermijn is veertien dagen. Tevens is contante betaling mogelijk. Voorts kan opdrachtgever direct betalen via de bank, wanneer opdrachtgever zich hiervoor aanmeldt en met de voorwaarden akkoord gaat op de website van opdrachtnemer.

Algemene Voorwaarden OVER PENSIOEN GESPROKEN

4. Als een factuur wordt gestorneerd of om enige andere reden niet plaatsvindt, dient opdrachtgever er zorg voor te dragen dat het factuurbedrag alsnog binnen zeven dagen na de factuurdatum wordt voldaan.

5. De opdrachtgever is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Opdrachtnemer stuurt na het verstrijken van die datum een aanmaning en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze aanmaning te betalen. Als na het verstrijken van deze termijn nog steeds niet is betaald en de opdrachtgever zich niet kan beroepen op overmacht, is opdrachtnemer gerechtigd rente in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente plus 3% op jaarbasis over het verschuldigde bedrag.

6. Indien de opdrachtgever na verzending van de aanmaning in gebreke blijft het verschuldigde bedrag te betalen, is opdrachtnemer tevens gerechtigd het in lid 5 vermelde bedrag te verhogen met incassokosten. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00 te vermeerderen met de werkelijk gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten.

Artikel 12. Privacy en geheimhouding

1. Bij het leveren of verlenen van diensten aan een opdrachtgever houdt opdrachtnemer zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de eisen van NOBCO en van de FFP.

2. Opdrachtnemer heeft, binnen de geldende wettelijke beperkingen, een geheimhoudingsplicht op grond waarvan de opdrachtnemer, behoudens in zwaarwichtige omstandigheden, verboden is aan derden mededelingen te doen omtrent zaken en omstandigheden van de persoonlijke levenssfeer van de opdrachtgever die zijn of haar omgeving betreffen tenzij die mededelingen in het belang zijn van een goede zorgverlening.

Artikel 13. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden van opdrachtnemer dienen, gemotiveerd, binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht, dan wel binnen 14 dagen na afronding van de werkzaamheden aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden per e-mail: info@overpensioengesproken.nl. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever er niet met elkaar uitkomen, dient opdrachtgever zijn klacht te melden bij de in lid 2 t/m lid 3 genoemde instanties, afhankelijk van de afgenomen dienst.

2. Het klachtenreglement over de verrichte werkzaamheden van opdrachtnemer in de hoedanigheid van Coach aangesloten bij de NOBCO, kunt u lezen via: <https://nobco.nl/over-nobco/kwaliteit/klachtenreglement/>. Op de website van OVER PENSIOEN GESPROKEN kunt u dit het reglement downloaden. Een klacht kunt u indienen via: <https://nobco.nl/vind-een-coach/een-klacht-indienen/>

3. De klachtenregeling, over de verrichte werkzaamheden van opdrachtnemer in de hoedanigheid van financieel planner aangesloten bij de FFP, kunt u lezen via: <https://ffp.nl/over-ffp/klachtenregeling/> Op de website van OVER PENSIOEN GESPROKEN kunt u de klachtenregeling downloaden.

Artikel 14. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling, of wegens in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

3. Indien er sprake is van overmacht zal opdrachtnemer, opdrachtgever hiervan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.

Algemene Voorwaarden OVER PENSIOEN GESPROKEN

4. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhinderen, intreden nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
5. Opdrachtnemer heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt, zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 1 maand duurt, dan is zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft opdrachtnemer het recht om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is dan verplicht deze factuur te voldoen alsof sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.
6. Opdrachtgever heeft na de mededeling dat sprake is van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer het recht de opdracht schriftelijk te annuleren.
7. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor overmachtssituaties als stakingen bij de postdienst of telefoondienst of stroomuitval.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt.
2. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de door opdrachtnemer in verband met de desbetreffende overeenkomst in rekening gebrachte vergoeding.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt verstaan: gevolgschade; gederfde winst; gemiste besparingen; schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.
4. De conclusies van opdrachtgever, op basis van de overeenkomst van opdracht, zijn onderhevig aan interpretatie en deze conclusies kunnen afwijken van andermans interpretatie. Opdrachtnemer is hiervoor op generlei wijze aansprakelijk.
5. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade ten gevolge van gebreke in door derden uitgevoerde werkzaamheden dan wel door derden geleverde zaken.
6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet van opdrachtnemer en/of haar ondergeschikten.
7. Opdrachtnemer is op generlei wijze aansprakelijk voor de kosten van claims, rechtszaken (inclusief juridische adviseurs en advocaatkosten) en de kosten voor arbitragecommissies, van opdrachtgever die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht. Voorts bedingt opdrachtnemer alle wettelijke en contractuele verweermiddelen die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid en/of haar ondergeschikten jegens opdrachtgever kan inroepen.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst onderworpen aan Nederlands recht.
2. Onverminderd het recht van opdrachtnemer, een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.